

THÉÂTRE DE L'UNION

CENTRE DRAMATIQUE
NATIONAL DU LIMOUSIN

recrute **UN·E CHARGÉ·E DE PRODUCTION ET DE DIFFUSION**

DESCRIPTION DE LA STRUCTURE

Le Théâtre de l'Union, Centre Dramatique National (CDN) du Limousin, situé à Limoges (87), est un lieu de création et de production théâtrales dirigé par Aurélie Van Den Daele. Son projet vise à faire du **Théâtre de l'Union un écosystème habité par des artistes plaçant l'écologie, le vivant, l'altérité et l'ouverture au cœur de la création. Le lieu est impliqué dans des programmes de recherche sur les cercles vertueux « écologiques »**. Il repose sur la construction d'une politique de production et de programmation, la recherche, la création, une attention particulière aux auteur.rice.s dramatiques, le partage de l'outil, le développement de projets itinérants sur les territoires et l'ouverture aux réseaux nationaux et internationaux.

Le CDN dispose d'une salle de 374 places, d'une salle de dramaturgie, d'une salle de lecture et d'une salle de répétitions, d'un atelier de construction décor et d'un atelier de costumes.

Le CDN travaille en étroite collaboration avec l'ESTU, qui est l'une des 12 écoles supérieures de théâtre. Située à Saint-Priest-Taurion, elle forme sur 3 ans 16 interprètes dans le cadre du DNSPC et prépare 10 étudiant.e.s ultramarin.e.s dans le cadre de sa classe préparatoire intégrée. Les activités de l'école sont régulièrement délocalisées au sein du CDN.

MISSIONS

Le·la chargé·e de production participera, sous l'autorité de la directrice de production, à la mise en place et au développement des créations d'Aurélie Van Den Daele et des productions déléguées portées par le CDN.

Production

- Suivi administratif et rédaction des contrats de cession et de coproduction en lien avec le service comptable
- Suivi budgétaire des productions, sous la responsabilité de la directrice de production
- Coordination du planning des équipes pour les tournées et les créations
- Organisation de la logistique (réservation d'hébergements, défraiements, transports) pour les équipes en création et en tournée
- Mise en place des feuilles de route du personnel en création ou en tournée
- Participation à la réalisation des dossiers de subventions dans le cadre des productions
- Réalisation des déclarations et des demandes d'autorisations de droits d'auteurs liées aux spectacles
- Réalisation des dossiers de production en lien avec la responsable communication

Diffusion

- Tient à jour une base de données des diffuseurs et des lieux de diffusion en adéquation avec le projet artistique du CDN
- Recherche des partenaires locaux et nationaux, publics ou privés, pour la diffusion des spectacles
- Déplacement et suivi des équipes en tournée
- Envoi et mise à jour de newsletter de diffusion en lien avec la responsable communication
- Participe à la négociation avec les programmeurs et diffuseurs potentiels

Compétences requises

- Formation supérieure dans le domaine de la gestion de projets culturels ou de l'administration du spectacle
- Expérience significative en production dans le spectacle vivant en compagnie ou en structure.
- Autonomie, réactivité, disponibilité, rigueur et aisance rédactionnelle
- Capacité à travailler en équipe, dynamique, curieux.euse, qualités relationnelles
- Esprit d'initiative et de synthèse, méthodique, organisé.e
- Posséder une culture artistique avérée ; assurer une veille sur les évolutions artistiques et techniques dans la ou les disciplines de son entreprise
- Construire une grille budgétaire, analyser des budgets
- Analyser ou étudier la faisabilité d'un projet de production
- Contribuer au respect des réglementations liées au spectacle vivant
- Permis B indispensable
- Suite office

Conditions

Durée du contrat : CDI

Temps plein annualisé sur la période 01/09/N à 31/08/N+1

Date d'embauche : fin avril 2024

Rémunération selon la convention collective nationale des entreprises artistiques et culturelles et expérience (Groupe 5)

Travail en soirée / le week-end possible

Déplacements en tournée et permanences de soirée à prévoir

Candidature

Merci de transmettre votre candidature uniquement par mail (lettre de motivation et CV) au plus tard **le 20 mars** à l'attention de **Marion Bouchacourt** à :
marion.bouchacourt@theatre-union.fr
Entretien semaine du 1^{er} avril



WWW.THEATRE-UNION.FR